



ABASTOS DE MERIDA  
Rastro Municipal

# Formato Público de Curriculum Vitae

## I. DATOS GENERALES

<b>Nombre</b>	Rodolfo Enrique González Crespo
<b>Cargo en Abastos de Mérida</b>	Director General de Abastos de Mérida

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

<b>Último grado de estudios</b>	Licenciatura en Educación
<b>Institución</b>	Normar Superior de Yucatán
<b>Período</b>	1986 – 1989
<b>Documento</b>	Título Profesional

## III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

<b>Cargo</b>	Subdirector de Educación
<b>Institución</b>	Ayuntamiento de Mérida.
<b>Periodo</b>	2015 -2017
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planear, dirigir, controlar y evaluar la operatividad de los servicios de educación en sus diferentes tipos, niveles, modalidades y vertientes, en observancia a los planes y programas de desarrollo educativo autorizados, así como propiciar el desarrollo profesional de los docentes.</li><li>• Instrumentar y evaluar acciones para la operación de los programas de becas y para la prestación del servicio social en la Entidad.</li></ul>

<b>Cargo</b>	Docente
<b>Institución</b>	Escuela “Diego Lope de Cogoyudo”, Conkal, Yucatán.
<b>Periodo</b>	2004 – 2015
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impartiendo la asignatura de Biología, Física y Química</li></ul>

<b>Cargo</b>	Diputado Local
<b>Institución</b>	Congreso del Estado de Yucatán
<b>Periodo</b>	2007 – 2010



ABASTOS DE MERIDA  
Rastro Municipal

## Formato Público de Curriculum Vitae

<b>Principales funciones desempeñadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En representación de la ciudadanía legislar en el ámbito estatal.</li></ul>
---	---

<b>Cargo</b>	Jefe de Departamento de Educación y Jefe del Departamento de Centros de Desarrollo Comunitario.
<b>Institución</b>	Ayuntamiento de Mérida
<b>Periodo</b>	2006 – 2007
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planear, elaborar y dar seguimiento al programa operativo anual.</li><li>• Aplicar la normatividad laboral, establecer programas de trabajo, supervisar y controlar los procesos, así como establecer y evaluar periódicamente los indicadores de gestión del área de educación.</li></ul>

<b>Cargo</b>	Docente
<b>Institución</b>	Escuela Secundaria “Rafael Chazaro Pérez, Progreso, Yucatán.
<b>Periodo</b>	2002 – 2006
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impartiendo la asignatura de Biología, Física y Química</li></ul>

<b>Cargo</b>	Docente
<b>Institución</b>	Escuela Secundaria “Daniel Ayala Pérez” (Abala, Yucatán.
<b>Periodo</b>	1987 – 2004
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impartiendo la asignatura de Biología, Física y Química.</li></ul>

<b>Cargo</b>	Operativo
<b>Institución</b>	Autotransportes de Oriente ADO Col. Centro, Mérida Yucatán
<b>Periodo</b>	1995 – 2000
<b>Principales funciones desempeñadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimiento.</li></ul>

### IV.FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



ABASTOS DE MERIDA  
Rastro Municipal

## Formato Público de Curriculum Vitae

<b>Cursos</b>	Conferencia de convivencia social, pensamiento crítico y toma de decisiones.
<b>Institución</b>	Secretaría de Educación.
<b>Periodo</b>	2015

<b>Cursos</b>	Curso “La importancia de la Planeación y Gestión Docente en el Marco de la Educación por Competencias.
<b>Institución</b>	Secretaría de Educación.
<b>Periodo</b>	2014

<b>Cursos</b>	Participación en el “1º semana de Educación Política Electoral”, impartiendo el tema Órganos políticos del Partido Acción Nacional”. (Felipe Carrillo Puerto)
<b>Institución</b>	Centro Escolar “Felipe Carrillo Puerto”
<b>Periodo</b>	2010

<b>Cursos</b>	Curso de Técnicas Legislativas
<b>Institución</b>	Universidad ANAUAC
<b>Periodo</b>	2008

<b>Cursos</b>	Curso de Negociación Parlamentaria
<b>Institución</b>	Universidad ANAUAC
<b>Periodo</b>	2008