



ABASTOS DE MERIDA
Rastro Municipal

Formato Público de Curriculum Vitae

I. DATOS GENERALES

Nombre	Rosa Silvia Góngora Puc
Cargo en Abastos de Mérida	Jefe de Administración y Finanzas

II. PREPARACIÓN ACADEMICA

Último grado de estudios	Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial
Institución	Centro Universitario Felipe Carrillo Puerto
Periodo	2007-2010
Documento	Carta de Pasante (Título en Trámite)

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargo	Jefe de Administración y Finanzas
Institución	Abastos de Mérida
Periodo	Del 21 de Agosto de 2016 a la fecha
Principales funciones desempeñadas	<ul style="list-style-type: none">• Planear, organizar y supervisar las diferentes acciones y procesos de las áreas: compras, Administración y Contabilidad de la Empresa.• Preparar la Información financiera oportuna y veraz para la toma de decisiones

Cargo	Coordinación de Administración
Institución	Municipio de Mérida
Periodo	8 de marzo de 1987 a 31 de Julio de 2015
Principales funciones desempeñadas	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar los Programas Operativos Anuales• Documentación los Procesos Administrativos• Adquisición de Bienes y Servicios.• Administración de Recurso Humano



ABASTOS DE MERIDA
Rastro Municipal

Formato Público de Curriculum Vitae

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cursos	Diplomado de Agentes de Desarrollo
Institución	Universidad Autónoma de Yucatán
Periodo	2012